

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa osób doktoranckich
w działaniach rozwojowych realizowanych
w projekcie Doskonałość i Rozwój Dydaktyki na Uniwersytecie Warszawskim**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa osób doktoranckich w działaniach rozwojowych realizowanych w projekcie Doskonałość i Rozwój Dydaktyki na Uniwersytecie Warszawskim, dalej jako „Regulamin”, określa zasady rekrutacji, w tym rejestracji i kwalifikacji oraz warunki uczestnictwa osób doktoranckich w działaniach rozwojowych oferowanych w Zadaniu 1 projektu „Doskonałość i Rozwój Dydaktyki na Uniwersytecie Warszawskim”, zwanego dalej „Projektem”.

2. Celem działań rozwojowych realizowanych w Zadaniu 1 Projektu jest nabycie lub podniesienie przez osoby doktoranckie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji i w zakresie projektowania uniwersalnego zajęć dydaktycznych.

3. Formy męskoosobowe użyte w Regulaminie odnoszą się do osób wszystkich płci.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Projekt - projekt nr FERS.01.05-IP.08-0279/25 „DOSKONAŁOŚĆ I ROZWÓJ DYDAKTYKI NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 2) osoby doktoranckie – doktoranci i doktorantki realizujący kształcenie, po ukończeniu pierwszego roku kształcenia, w szkołach doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego z wyłączeniem osób doktoranckich związanych z Uniwersytetem Warszawskim stosunkiem pracy oraz realizujących działania rozwojowe w ramach Zadania 2 Projektu.
- 3) działanie rozwojowe – cykl 4 szkoleń stacjonarnych obejmujący 32 godziny dydaktyczne, którego celem jest podniesienie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji i w zakresie projektowania uniwersalnego zajęć dydaktycznych.
- 4) kompetencje – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, które zostały sprawdzone w procesie weryfikacji efektów uczenia się w sposób zgodny z wymaganiami odnoszącymi się dla danej kompetencji.
- 5) Uczestnik – osoba doktorancka biorąca udział w działaniu rozwojowym realizowanym w Projekcie.

- 6) Główny Specjalista - główna specjalistka ds. jakości kształcenia i wsparcia osób doktoranckich w ramach Zadania 1.
- 7) Koordynator – koordynatorka Zadania 1.
- 8) Kierownik Projektu - kierowniczką projektu nr FERS.01.05-IP.08-0279/25-00
- 9) Uniwersytet – Uniwersytet Warszawski.

§ 3

Zasady realizacji działań rozwojowych w Projekcie

1. Działania rozwojowe realizowane w Projekcie w latach 2026–2028 skierowane są do każdej osoby doktoranckiej spełniającej kryteria, o których mowa § 2 pkt 2.

2. Uczestnik zobowiązany jest do nabycia lub podniesienia kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji i w zakresie projektowania uniwersalnego, poprzez aktywny udział w działaniu rozwojowym, który pozwoli na osiągnięcie wyżej wskazanego efektu, w ciągu 12 miesięcy udziału w Projekcie, nie później niż do 30 czerwca 2028 r. oraz nie później niż do zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej Uniwersytetu.

3. W celu potwierdzenia wypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, każdy Uczestnik wypełnia pre- i post-testy w obrębie każdej z kompetencji lub szkolenia.

4. Celem weryfikacji efektów uczenia się jest sprawdzenie, czy w wyniku udziału w działaniu rozwojowym Uczestnik nabył lub podniósł kompetencje przewidziane w programie tego działania.

5. Wszystkie działania rozwojowe w Projekcie są przeprowadzane zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności. Osoby doktoranckie, które do efektywnego udziału w działaniu rozwojowym wymagają tłumacza Polskiego Języka Migowego lub innej formy dostosowania do szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub sytuacji zdrowotnej, zobowiązane są do poinformowania o tym Głównego Specjalisty niezwłocznie po dokonaniu rejestracji, a w miarę możliwości bezpośrednio po ogłoszeniu rekrutacji.

6. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Projektu może wydłużyć okres wskazany w ust. 2 w stosunku do indywidualnego Uczestnika.

§ 4

Zasady rejestracji do udziału w działaniu rozwojowym w Projekcie

1. Informacja na temat działań rozwojowych realizowanych w Projekcie publikowana jest na stronie internetowej Projektu.

2. Rejestracja osoby doktoranckiej do działania rozwojowego jest równoznaczna z:

- 1) potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacją;

- 2) potwierdzeniem przynależności do kategorii osób doktoranckich w rozumieniu § 2 pkt 2 Regulaminu;
- 3) zobowiązaniem do nabycia lub podniesienia w Projekcie kompetencji: dydaktycznych, cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji oraz w zakresie projektowania uniwersalnego zajęć dydaktycznych.
 3. Rejestracja nie jest równoznaczna z zakwalifikowaniem do działania rozwojowego.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji do działań rozwojowych w Projekcie

1. W celu przeprowadzania rekrutacji Kierownik Projektu powołuje komisję rekrutacyjną. W skład komisji wchodzi 3 osoby w tym przedstawiciel Pionu Prorektora ds. doktoranckich i prawnych oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów.

2. Kierownik Projektu ustala termin rekrutacji na podstawie propozycji przedstawionej przez Głównego Specjalistę.

3. O ofercie i terminach rekrutacji osoby doktoranckie są informowane mailingiem oraz poprzez informację na stronie internetowej szkół doktorskich.

4. Komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację do działania rozwojowego spośród osób doktoranckich zarejestrowanych do udziału w ww. działaniu i tworzy listę rankingową przy zastosowaniu poniższych kryteriów:

- a) udział w spotkaniu z głównym specjalistą ds. jakości kształcenia i wsparcia osób doktoranckich [wymóg formalny];
- b) status po ukończeniu I roku kształcenia w szkole doktorskiej [wymóg formalny];
- c) opinia promotora na temat predyspozycji dydaktycznych [wymóg formalny];
- d) planowane zaangażowanie w działania dydaktyczne (udokumentowane poparciem pisemnym Kierownika Jednostki Dydaktycznej) [0-4 pkt];
- e) motywacja do zaangażowania w projekcie (udokumentowane przez list motywacyjny) [0-8 pkt];
- f) zgłoszenie potrzeby doskonalenia konkretnych umiejętności dydaktycznych [0-8 pkt].

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w ramach kryteriów wskazanych w §5 ust. 4, o zakwalifikowaniu na ostateczną listę przyjętych decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Komisja przedstawia Kierownikowi Projektu listę rankingową. W wyniku prac komisji oraz w oparciu o listę rankingową ogłasza się listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Pierwszeństwo przy uruchamianiu listy rezerwowej mają osoby doktoranckie z niedoreprezentowanych szkół doktorskich oraz niedoreprezentowanej płci.

7. Ostateczna kwalifikacja dokonywana jest przez Głównego Specjalistę po wypełnieniu przez osobę doktorancką Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. Główny Specjalista przekazuje informację o wyniku kwalifikacji do działania rozwojowego elektronicznie.

9. Osoby doktoranckie, które nie złożą wskazanych w ust. 4 i 7 dokumentów, nie mogą wziąć udziału w działaniu rozwojowym.

10. Rekrutacja trwa miesiąc i będzie powtarzana w każdym roku realizacji projektu. W przypadku trudności z naborem czas rekrutacji będzie wydłużony i odbędzie się dodatkowa akcja promocyjna oferty szkoleń poprzez organizację spotkań w dni zajęciowe. Na wniosek Głównego Specjalisty Kierownik Projektu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie dodatkowej tury rekrutacji.

§ 6

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych programem działania rozwojowego, z zastrzeżeniem ust. 2, i dołożenia starań do osiągnięcia zakładanych dla działania efektów uczenia się;
- 2) pisemnego potwierdzenia udziału w działaniu rozwojowym poprzez wpis na liście obecności;
- 3) poinformowania Głównego Specjalisty o nieobecności w zajęciach przynajmniej na trzy dni robocze przed datą ich rozpoczęcia, umożliwiającego ograniczenie niekwalifikowanych kosztów w Projekcie;
- 4) udziału w weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności poprzez: wypełnianie pre i post- testów i innych wymaganych dokumentów.

2. W przypadkach losowych, w szczególności choroby, dopuszczalne jest zaliczenie nieobecności na zajęciach w trybie indywidualnym, pod warunkiem zgody osoby prowadzącej.

3. W uzasadnionych przypadkach Główny Specjalista, w porozumieniu z Kierownikiem Projektu, może ustalić inne zasady udziału w działaniu rozwojowym, w tym także inne obowiązki Uczestnika.

4. Uczestnikowi, który dopełnił czynności, o których mowa w ust. 1, wydawane jest zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział w działaniu rozwojowym w ramach Projektu.

5. Osoba doktorancka ma prawo wziąć w działaniu rozwojowym jeden raz.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie realizacji projektu „Doskonałość i Rozwój Dydaktyki na Uniwersytecie Warszawskim” zawartej pomiędzy Administratorem, a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (nr umowy FERS.01.05-

IP.08-0279/25-00) dane osobowe Uczestników przetwarzane są przez trzech niezależnych Administratorów: Uniwersytet Warszawski, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym podstawy prawne ich przetwarzania, zawarte są w załącznikach do Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i każda osoba ją składająca zobowiązana jest do zapoznania się z nimi.

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa kadry dydaktycznej w działaniach rozwojowych realizowanych
w projekcie Doskonałość i Rozwój Dydaktyki na Uniwersytecie Warszawskim

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
DOSKONAŁOŚĆ I ROZWÓJ DYDAKTYKI NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM**